

Tədris Metodiki Şura

ƏSASNAMƏ

1. Ümumi məlumat

- 1.1. Azərbaycan İlahiyyat İnstitutunun (bundan sonra – İnstitut) Tədris-Metodiki Şurası (bundan sonra – TMS) tədris-təbiiyə prosesinin keyfiyyətini və onun elmi-metodiki təminatını yüksəltməyə xidmət edən istiqamətverici məsləhət orqanıdır.
- 1.2. TMS rektorun əmri ilə yaradılır. Onun tərkibinə prorektorlar, dekanlar, kafedra müdirləri, elmi-metodiki strukturların rəhbərləri, müəyyən pedaqoji və elmi-metodiki iş təcrübəsinə malik olan yüksəkixtisaslı müəllim və mütəxəssislər daxildir. TMS-ya bir qayda olaraq tədris işləri üzrə prorektor rəhbərlik edir.
- 1.3. TMS öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasına, “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin, Azərbaycan Respublikası Dini Qurumlarla İş üzrə Dövlət Komitəsinin normativ hüquqi aktlarına, İnstitutun Nizamnaməsinə, İnstitutun Elmi Şurasının və rektorun qərar və əmrlərinə, həmçinin bu Əsasnaməyə uyğun fəaliyyət göstərir.

2. TMS-in işinin prioritet istiqamətləri

- 2.1. İnstitutun tədris prosesində iştirak edən struktur bölmələrinin fəaliyyətinin koordinasiyası;
- 2.2. Alitəhsilli mütəxəssis hazırlığının çoxpilləli sisteminin, tədris standartları və tədris planlarının ekspertizası;
- 2.3. İnstitut üzrə müvafiq fənn proqramlarının təsdiqi;
- 2.4. İnstitutda ixtisasların seçilməsi, ixtisaslaşma işinin hazırlığının elmi əsaslandırılması;
- 2.5. Tədris prosesinin keyfiyyəti və gedişi haqqında materialların toplanması və analizi, onların təkmilləşdirilməsi üçün tövsiyələrin hazırlanması və tətbiqi;
- 2.6. Tədris olunan bütün fənlər üzrə tələbələrin bilik keyfiyyətlərinə nəzarətin forma və üsullarının müəyyənəşdirilməsi;
- 2.7. Tələbələrin müstəqil işlərinin (müəllimin rəhbərliyi ilə) planlaşdırılması və elmi-metodiki təminatı.

3. TMS-in funksiyaları

- 3.1. İnstitutda yerinə yetiriləcək elmi-metodiki işlərin əsas istiqamətlərini müəyyənləşdirən, mühüm təşkilati və tədris-metodiki məsələlər üzrə elmi cəhətdən əsaslandırılmış tövsiyələr hazırlayır.
- 3.2. Hər bir ixtisasa uyğun tədris-metodiki sənədlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi üçün təkliflər verir (təhsil standartları, tədris planları və proqramları).
- 3.3. Gələcəkdə kadr hazırlığı nəzərdə tutulan və cari dövrdə fəaliyyətdə olan ixtisasların təkmilləşdirilməsi və siyahısının tərtib edilməsi prosesində iştirak edir.
- 3.4. Elmi cəhətdən əsaslandırılmış təhsil texnologiyalarını və tədris-metodiki komplekslərini təşkil edir.
- 3.5. Tələbə müvəffəqiyyətinin dinamikliyini təhlil edir, məşğələlərin məzmununa uyğun tədris olunan mövzuların əhatə dairəsinə və elmi səviyyəsinə, tələbələrin biliklərinin qiymətləndirilməsinə və attestasiyasına nəzarət edir.
- 3.6. Fakültələrin, kafedraların, professor-müəllim heyəti və ayrı-ayrı strukturların tədris prosesinin təkmilləşdirilməsinə aid təkliflərini araşdırır və işə müsbət təsir edən təkliflərin İnstitutda həyata keçirilməsini təmin edir.
- 3.7. İnstitutun fakültələrində, kafedralarında və professor-müəllim heyətinin fəaliyyətində respublika daxilində, eləcə də xaricdə tətbiq edilən tədris prosesinin təkmilləşdirilməsinə dair təcrübələri öyrənir, bu təcrübələri müxtəlif tədbirlərin (konfranslar, seminarlar, elmi-metodiki nəşrlər, metodiki bülletenlər, pedaqoji yaradıcılıq sərgiləri və digər) həyata keçirilməsi vasitəsilə yayılmasını təşkil edir.
- 3.8. İnstitutdan məzun olmuş tələbələrin praktiki fəaliyyət təcrübələrinə nəzarət edir, bu təcrübəni müxtəlif vasitələrlə öyrənir (sosioloji tədqiqatlar, anket sorğuları, İnstitutu bitirmiş tələbələrin və işə götürənlərin iştirakı ilə keçirilən konfranslar) və bu prosesin təkmilləşdirilməsi üçün təkliflər hazırlayıb həyata keçirir.
- 3.9. Tələbələrin və müəllimlərin dərslük, dərs vəsaitləri və tədris-metodiki ədəbiyyatla təminatı məsələsini araşdırır və buna nəzarət edir.
- 3.10. Fakültələrin, kafedraların tədris-metodiki komissiyalarının işini istiqamətləndirir.
- 3.11. Tədris, istehsalat, tanışlıq təcrübələrinin təşkilinə və keçirilməsinə nəzarət edir, bu işləri istiqamətləndirir.
- 3.12. Professor-müəllim heyətinin pedaqoji-psixoloji ustalığ problemini öyrənir; professor-müəllim heyətinin əməyinin elmi təşkili, tədbirlərin həyata keçirilməsi işlərini hazırlayır və həyata keçirir.
- 3.13. İstiqamətverici elmi-metodiki materialların hazırlanması, nəşr edilməsi və həyata keçirilməsi işini sistemli şəkildə təşkil edir.

- 3.14. Vacib elmi-metodiki problemlərin, İnstitutun Elmi Şurasında, eləcə də Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin elmi-metodiki strukturlarında müzakirə edilməsi üçün məlumat hazırlayır.

4. TMSŞ-ın işinin təşkili

- 4.1. TMSŞ-ın iclasları tədris ili ərzində iki ayda bir dəfədən az olmayaraq keçirilir.
- 4.2. TMSŞ öz qərarlarını kollegial surətdə açıq səsvermə yolu və səs çoxluğu prinsipi əsasında qəbul edir.
- 4.3. TMSŞ-ın iclasları protokollaşdırılır. Protokol sədr və katibin imzaları ilə təsdiq edilir.
- 4.4. TMSŞ üzvlərinin təşkilati və tədris-metodiki fəaliyyəti İnstitut müəllimlərinin fərdi planlarında tədris və təşkilati-metodiki işlər bölmələrində öz əksini tapır.
- 4.5. TMSŞ-ın işinin təşkili və aparılmasına İnstitutun Elmi Şurası daim nəzarət edir. Həmçinin Elmi Şura qəbul edilmiş qərarların icrasına və həyata keçirilməsinə nəzarət edir.